



## Handbuch für Rechtsanwaltsfachangestellte



**64,00 € \***

\* Preise inkl. gesetzlicher MwSt. zzgl. Versandkosten

Marke: keine Angabe

Bestell-Nr.: 978-3-89655-974-6

Auch die 22. Auflage des bewährten Handbuchs deckt die Kernaufgaben von Rechtsanwaltsfachangestellten ab und berücksichtigt die Gebiete der anwaltlichen Praxis, die die Angestellten als Hintergrundwissen zur Aufgabenbewältigung benötigen.

Besonders umfassend werden die typischen Aufgabengebiete des Gebührenrechts, der Zwangsvollstreckung und der Fristenüberwachung dargestellt. Über die weiteren Gebiete der anwaltlichen Praxis erhalten Sie ebenfalls einen ausgezeichneten Überblick.

Das Werk ist übersichtlich gestaltet und ermöglicht Ihnen so einen klaren Überblick über die einzelnen Themengebiete. Im Anhang zu jedem Kapitel finden sich zahlreiche Fragen mit Antworten, die Sie zur Wissensüberprüfung aber auch zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung nutzen können.

Die Autoren stellen die wichtigsten Themen, mit denen Rechtsanwaltsfachangestellte in der täglichen Praxis zu tun haben, dar. Angehende Rechtsfachwirte haben mit diesem Werk die Möglichkeit, sich auch nach längerer Berufsabwesenheit die notwendigen Grundlagen für den Beginn ihrer Fortbildung anzueignen bzw. aufzufrischen.

Aus dem Inhalt:

1. Betriebsablauf (Kanzleiorganisation, Fristenkontrolle)
2. Materielles Zivilrecht (Einführung, BGB AT, Verjährung/Verwirkung, Schuldrecht AT und BT, Sachen-, Familien-, Erb-, Handels- und Gesellschaftsrecht)
3. Zivilprozessrecht (Allg. Vorschriften, PKH und Beratungshilfe, Klagewesen, Verfahrensrecht, Rechtsmittel, Zustellung und EB, Erledigung der Hauptsache, Besondere Klage- u. Verfahrensarten, Mahnverfahren, Vergleich, Selbst. Beweisverfahren, Verfahren in Familiensachen, Verfahren vor dem Arbeitsgericht)
4. Einstweiliger Rechtsschutz
5. Kosten- und Gebührenrecht
6. Prozesskostenhilfe
7. Zwangsvollstreckung
8. Insolvenzordnung
9. Weitere einzelne Rechtsgebiete

### ReNoSmart:

Dieser Titel ist auch enthalten in ReNoSmart, der neuen Online-Bibliothek für Kanzlei- und Notariatsmitarbeiter. ReNoSmart bietet Ihnen geballtes Wissen aus über 75 Fachbüchern und 9 Periodika. Mehr erfahren Sie unter [www.renosmart.de](http://www.renosmart.de)!

### Artikeleigenschaften

Medium: Buch

