



Arbeitsplatz ReFa: Der Allrounder



89,00 € *

* Preise inkl. gesetzlicher MwSt. zzgl. Versandkosten

Marke: keine Angabe

Bestell-Nr.: 978-3-7508-0021-2

Aktenabrechnung, Vergütungsberechnung, Zwangsvollstreckung, Buchführung, Personalwesen, Kanzleiorganisation – als ReFa müssen Sie ein wahres Allround-Talent sein, das sich im zivilprozessualen Bereich ebenso auskennt wie im kaufmännischen. Gut, wenn Sie jetzt ein Nachschlagewerk zur Hand haben, das alle Arbeitsbereiche abdeckt. Ein Nachschlagewerk wie „Der Allrounder“.

Das topaktuelle Handbuch bietet Ihnen einen besonders ausführlichen Überblick über den gesamten ReFa-Arbeitsplatz: von der Organisation über die Buchführung und Vergütungsberechnung bis zum Personalwesen.

Ob Sie mitten im Berufsalltag stehen, Wiedereinsteiger sind, Azubi, Rechtsfachwirt oder Rechtsanwalt – Sie erhalten mit der 5. Auflage:

1. Auf über 1.000 Seiten geballtes Wissen, das für jedes Problem eine praxisorientierte Lösung bereithält
2. Über 200 rechtssichere Muster und Formulierungsbeispiele zu allen zentralen Arbeitsfeldern, wie z.B. Vergütungsvereinbarungen, Vollmachten, Bürgschaften, Hinterlegungen, etc.
3. Eine ausführliche Darstellung der Kosten und Gebühren
4. Praxisrelevante Informationen zum Zwangsvollstreckungsrecht und den neuen Zwangsvollstreckungsformularen
5. Aktualisierte Informationen zum Rechnungswesen: Umsatzsteuer, Betriebskosten, Reisekosten, Auslagen, E-Rechnung
6. Besonders ausführliche Anwendungshinweise für Excel und Outlook
7. Ausführungen zu aktuellen Themen im Personalwesen (z.B. Gewinnung neuer Mitarbeiter, Vergütung, Nachweisgesetz, Urlaub, Entgeltfortzahlung, Jobticket)
8. Berufsrecht: Aktualisierungen zur Verschwiegenheitspflicht und zur Partnerschaftsgesellschaft, Vertretung des RA
9. Berücksichtigung relevanter Gesetzesänderungen, z.B. im Geldwäschegesetz (GwG), im Gesetz über Gerichtskosten in Familiensachen (FamGKG) etc.
10. Weiterhin wird der aktuellste Stand zum besonderen elektronischen Anwaltspostfach (beA) dargestellt sowie weitere Auswirkungen der Digitalisierung der Justiz.

Alle Kapitel konzentrieren sich auf Inhalte, die für Ihren Kanzleialltag relevant sind. Ergänzt von Praxisbeispielen, Tipps, Hinweisen, Beispieldokumenten und Querverweisen haben Sie ein echtes, aktuelles Arbeitsbuch.

Mit dem „Allrounder“ gewinnen Sie Zeit durch eine gute Büroorganisation und machen sich durch die optimale Ausschöpfung des Gebührenrahmens unentbehrlich für Ihre Kanzlei.

Artikeleigenschaften

Medium: Buch