



## Arbeitshilfen für Insolvenzsachbearbeiter - Mängel Exemplar



**10,00 € \***

\* Preise inkl. gesetzlicher MwSt. zzgl. Versandkosten

Marke: keine Angabe

Bestell-Nr.: 978-3-89655-933-3

Die Mitarbeiter im Insolvenzbüro sind mit vielfältigen Aufgaben und Abläufen im Rahmen der Abwicklung von Insolvenzverfahren betraut. Die 3. Auflage des Arbeitshandbuchs gibt hierfür umfassend, präzise und leicht nachvollziehbar die einzelnen Bearbeitungs- und Abwicklungsprozesse wieder. Von A wie Abschlagsverteilung bis Z wie Zwangsmaßnahmen haben die versierten Autoren **alle Facetten der täglichen Arbeit im Insolvenzbüro** stichwortartig erfasst und problemorientiert erläutert.

### Ihre Vorteile:

- strukturierter Gesamtüberblick in **69 Kapiteln** ermöglicht leichten Zugang
- Aufbau der mehr als 80 Checklisten in **Tabellenform** mit **alphabetisch sortierten** Informationen (komplette Neustrukturierung)
- **über 50 Rechtsprechungsübersichten** fassen die wesentlichen Entscheidungen zum Thema zusammen
- **über 360 Muster** erleichtern Ihnen die praktische Umsetzung
- alle Checklisten und Muster erhalten Sie auch auf einer beiliegenden **CD-ROM** zur direkten Übernahme in Ihre Textverarbeitung.

Mit der Neuauflage sind u.a. folgende Themen und Inhalte **neu hinzugekommen**:

- neue Kapitel: **ESUG** (Gläubigerausschuss, Eigenverwaltung und Schutzschirmverfahren), selbständige Tätigkeit, Nachtragsverteilung
- Berücksichtigung sämtlicher Gesetzesänderungen und der Rechtsprechung seit der letzten Auflage 2010, z. B. Gesetz zur Verkürzung der Restschuldbefreiungsverfahren und zur Stärkung der Gläubigerrechte (**GVRStG**)
- **über 50 Rechtsprechungsübersichten** mit Leitsätzen im Anschluss an die Checklisten
- Berichtswesen: Darstellung der Berichte in Kleinverfahren in Tabellenform

### Zielgruppe:

Insolvenzsachbearbeiter

### Artikeleigenschaften

Medium:

Buch

Aktion:

Sparangebot