



**UNSER UNTERNEHMEN:** Der ZAP Verlag mit Sitz in Bonn zählt zu den renommierten juristischen Fachverlagen in Deutschland. Zu der Verlagsfamilie mit über 350 lieferbaren Buchtiteln und 19 Zeitschriften gehören auch der Deutsche Anwaltverlag, der Deutsche Notarverlag, der zerb verlag sowie der Seminaranbieter Juristische Fachseminare.

In der Redaktion der **Zeitschrift für die Anwaltspraxis (ZAP)** und der **RENOpraxis** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Redakteur (w/m/d)**

unbefristet in Vollzeit (40 Std. p.W.)

### **IHRE AUFGABEN:**

- Redaktionelle Gesamtverantwortung der monatlich erscheinenden RENOpraxis: Eigenverantwortliche Akquise und Bearbeitung von Beiträgen zu wichtigen Fachthemen für Kanzlei- und Notariatsmitarbeiter
- Mitarbeit in der Redaktion der ZAP: Redaktionelle Bearbeitung von Manuskripten nach Redaktionsrichtlinien
- Inhaltliche Weiterentwicklung der Printausgaben sowie des digitalen Auftritts
- Koordination und Betreuung von Autoren
- Überprüfung von Autorenkorrekturen und Revisionen
- Koordination der Redaktionsabläufe und Sicherstellung der Terminvorgaben
- Unterstützung des redaktionellen Webauftritts
- Enge Zusammenarbeit mit Produktmanagement, Marketing und Medienprozessmanagement

### **IHR PROFIL:**

- Sie sind Jurist:in oder haben eine Ausbildung im sprachwissenschaftlichen Bereich
- Ob mit Berufserfahrung im Lektorat oder als Quereinsteiger: Sie haben Spaß an der Bearbeitung und Aufbereitung juristischer Texte und Interesse an der Vermittlung komplexer Inhalte für die Zielgruppe
- Sie verfügen über eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, haben Routine im Umgang mit MS Office und begeistern sich auch für neue Medien
- Sie denken analytisch und sind konzeptionsstark und haben Verständnis für die Strukturierung und Steuerung von Prozessen
- Sie überzeugen im Autorengespräch und sind verhandlungssicher

### **UNSER ANGEBOT:**

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit der Möglichkeit zu gestalten und weiterzuentwickeln. Es besteht die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit durch Gleitzeit flexibel einzuteilen. Homeoffice ist bei uns eine Selbstverständlichkeit und auch ausschließlich möglich.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Die Übermittlung per E-Mail erfolgt derzeit unverschlüsselt. Sie können Ihre Unterlagen auch gerne per Post an uns senden.

### **KONTAKT**

Juristische Fachmedien Bonn GmbH  
**Rechtsanwältin Andrea Albers**  
Rochusstr. 2-4, 53123 Bonn,  
Tel.: 0228-91911-15  
E-Mail: [bewerbung@anwaltverlag.de](mailto:bewerbung@anwaltverlag.de)